



FACULTAD
DE
GESTIÓN

CURSO DE FUNDAMENTOS DE LOS COSTOS

GUÍA DE ELABORACIÓN DEL
REPORTE SOBRE ANÁLISIS DE
COSTOS DE UNA EMPRESA DE
PRODUCCIÓN

PROYECTO FINAL DEL CURSO FUNDAMENTOS DE LOS COSTOS

La asignatura Fundamentos de los Costos proyecta realizar una revisión analítica del marco teórico existente sobre el tema, para posteriormente involucrar a los alumnos en un proceso de trabajo de campo empresarial a fin de elaborar y presentar un reporte sobre el análisis de costos de una empresa de producción.

La presentación y defensa del presente proyecto es requisito para aprobar el curso.

OBJETIVO

El objetivo del mismo es poder desarrollar en el alumno las habilidades para organizar y aplicar procedimientos para la clasificación y determinación de los costos de fabricación de los productos en el contexto de una empresa de producción, así como el de proponer un Sistema de Costos acorde a las características de dicha organización.

PARTE I. CONFORMACIÓN DE GRUPOS

El proyecto debe ser llevado adelante por un grupo de máximo 5 alumnos del curso. Esto obedece a que la extensión y naturaleza del mismo requiere de un trabajo organizado del equipo, donde se complementarán con las experiencias y habilidades personales. Será muy conveniente que desde el inicio puedan establecer claramente las responsabilidades de cada uno de los integrantes.

PARTE II. PRESENTACIÓN

El reporte debe ser elaborado a computadora, respetando los márgenes y el tamaño de letras, encuadernado. La presentación debe tener un estilo de mucha calidad, por ejemplo: encabezados, pie de página, número de página, fotografías escaneadas, organigramas, fluxogramas, procesos productivos, cuadros de costos y resultados, etc. Todos ellos controlados por una secuencia de números.

Las distintas producciones deben ser presentadas y defendidas una clase antes del examen final del curso.

PARTE III. NORMAS APA PARA TRABAJOS ESCRITOS

Para presentar un trabajo con formato APA se debe tener ciertas consideraciones respecto al formato, como las mencionadas a continuación.

TIPO DE PAPEL

- ✓ Tamaño: Carta (Letter) / papel 21.59 cm x 27.94 cm (8 1/2" x 11").

MÁRGENES

Márgenes indicadas por el formato APA para las páginas del contenido del trabajo escrito:

- ✓ Hoja: 2.54 cm (1 pulgada) en cada borde de la hoja (Superior, inferior, izquierda, derecha).
- ✓ Sangría: Es necesario dejar 5 espacios en la primera línea de cada párrafo.

FUENTE O TIPO DE LETRA

Los siguientes son las especificaciones del formato APA para el contenido:

- ✓ Fuente: Times New Roman
- ✓ Tamaño: 12 pts.
- ✓ Alineamiento: Izquierda
- ✓ Interlineado: 2.

NUMERACIÓN DE PÁGINAS

Este estilo APA o formato APA tiene reglas específicas para la numeración de páginas. Los números comienzan en la página del título o portada del documento y deben estar ubicados en la esquina superior derecha. La numeración desde la página de de copyright hasta las listas de tablas y figuras incluyendo las páginas de dedicatoria y prefacio deben estar numeradas con números romanos. En el formato APA el contenido del documento (desde introducción en adelante) debe estar numerado con números arábigos.

PORTADA

La portada debe contener:

LA GUÍA QUE SE ESTÁ PRESENTANDO.

EL NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE.

EL NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD.

LA FACULTAD A LA CUAL PERTENECE.

LA CARRERA QUE ESTUDIA.

LA CIUDAD.

EL AÑO DE PRESENTACIÓN DEL TRABAJO.

Esta información debe ir centrada, en mayúscula y distribuida estéticamente.

PARTE IV. EXPOSICIÓN

Todos los grupos deberán exponer sus respectivos trabajos, para lo cual contarán de un tiempo máximo de 10 minutos. Por lo tanto, cada integrante del grupo deberá tener la capacidad suficiente para responder a las dudas del profesor y de los compañeros del curso.

El proceso de defensa del trabajo final es un requisito para poder acceder a los puntos totales asignados al mismo.

Durante la exposición se podrá utilizar videos, infocus, etc. Confirmar ocho días antes a fin de realizar las reservas pertinentes.

PARTE V. GUÍA DE BÚSQUEDA DE LA EMPRESA

Para la realización de este trabajo se podrá contactar con empresas dedicadas a la fabricación y comercialización (interna / externa) de productos terminados.

Finalmente deberán elegir una sola empresa para realizar el trabajo de campo e informe final, para lo cual es importante que consideren varios aspectos como por ejemplo la facilidad de acceso para la obtención de datos, cercanía de la empresa, etc.

Algunos ejemplos son: Fábrica de plásticos, Frigorífico, Ingenio azucarero, Industria láctea, Industria aceitera, Molino de arroz, Producción de cal, Producción de cemento, Fabricación de cartones, Carpintería, Herrería, Destilería, Zapatería, Panadería, Jabonería, Alfarería, Imprenta, etc.

PARTE VI. DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO

1.- PORTADA
2.-PRESENTACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA Nombre Localización Actividad a la que se dedica
3.- ELABORACIÓN DEL FLUJO DE PRODUCCIÓN Describir el proceso productivo, desde el inicio de la actividad de la empresa hasta su envasado final. Presentar el flujograma de producción que la empresa tiene actualmente. Realizar un análisis técnico sobre el mismo. En usencia del mismo, es necesario que el grupo proponga el flujograma de producción correspondiente. Diseñar y proponer un organigrama donde se indique la cadena de mandos. <u>Observación:</u> en caso de que la empresa maneje varios productos, para este trabajo solamente será necesario tomar uno o dos de ellos.
4.- ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE COSTOS Presentar la actividad completa que la empresa realiza a nivel de producción, identificando sus productos.

<p>Seleccionar y establecer la unidad de costos que será abordado en el presente trabajo.</p>
<p>5.- COSTO DE MATERIA PRIMA E INSUMOS</p> <p>Detallar los tipos de materiales y si los mismos son importados o nacionales. Precios (reales o estimativos), es decir el precio más todas las erogaciones realizadas hasta que los materiales se encuentren en el depósito de la planta. Identificar los rubros que hacen a los costos de almacenamiento. Informar sobre el sistema de control de stock utilizado por la empresa. Calcular el costo unitario de materiales e insumos, indicando y sustentando el método de valoración de existencias.</p>
<p>6.- COSTO DE MANO DE OBRA</p> <p>Identificar los departamentos productivos, los departamentos de servicios y los administrativos de fábrica. Presentar una clasificación de los mismos como Mano de Obra Directa o Mano de Obra Indirecta. Hacer referencia al tipo de salario utilizado – Sistema de Remuneración. Mencionar las Bonificaciones y Prestaciones Sociales que se abonan al personal de fábrica. Calcular el costo unitario y total de mano de obra.</p>
<p>7.- COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN</p> <p>Describir los tipos de Costos Indirectos (por departamento o general) Identificar las bases de reparto utilizados (para transferir a los departamentos o directamente a los productos). Elaborar tasas predeterminadas de costos indirectos. Determinar los costos unitarios y totales. Ante la ausencia de una metodología de tratamiento de los Costos Indirectos, sugerir un sistema que se ajuste a las características de la empresa.</p>
<p>8.- SISTEMA DE COSTOS</p> <p>Identificar si es por Órdenes o por Procesos. Calcular el costo de producción unitario Identificar la evolución de los gastos de comercialización, hasta el lugar de destino. Ante la ausencia de la utilización de un Sistema de Costos, sugerir una propuesta que se ajuste a las características de la empresa.</p>
<p>9.- CONCLUSIÓN</p> <p>El desarrollo en sí del trabajo, se hará sobre la base de las prácticas aplicadas en las empresas que fueron estudiadas, por lo cual será necesario realizar un comentario general sobre la experiencia que obtuvieron y si fuera necesario realizar recomendaciones sobre la situación real evidenciada, todo desde el área de la Contabilidad de Costos .</p>
<p>10.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</p>

PARTE VII. INDICADORES DE EVALUACIÓN

La asignación de calificaciones a la elaboración del Reporte tiene el siguiente detalle:

Descripción	Puntaje
1. REPORTE SOBRE EL ANÁLISIS DE COSTOS	
PRESENTACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA	2 puntos
ELABORACIÓN DEL FLUJO DE PRODUCCIÓN	2 puntos
ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE COSTOS	2 puntos
COSTO DE MATERIA PRIMA E INSUMOS	2 puntos
COSTO DE MANO DE OBRA	2 puntos
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN	2 puntos
SISTEMA DE COSTOS	2 puntos
CONCLUSIÓN	2 puntos
	<hr/> 16 puntos
2. DEFENSA DEL REPORTE DE COSTOS	
Presentación de las producciones grupales	4 puntos.
TOTAL DE PUNTOS	20 puntos

El puntaje detallado será sumado a la nota del alumno en la etapa de Prueba Final, tanto para PF, PFE1 y PFE2.-