

DOCTORADO EN ADMINISTRACIÓN

UNIVERSIDAD DE LA INTEGRACIÓN DE LAS AMÉRICAS

Misión

La Escuela de Postgrado de la UNIDA es una comunidad académica que contribuye a una formación flexible e interdisciplinaria en base a un escenario educativo nacional, regional e internacional, a través de sus programas, entregando a la sociedad profesionales de excelencia con valores éticos y capacidades para integrarse a equipos multidisciplinarios.

Visión

La Escuela de Postgrado de la UNIDA aspira convertirse en un referente importante en la formación de sus estudiantes de manera innovadora y eficiente, enfatizando la investigación, en un espacio de construcción del conocimiento que ayude, de manera decisiva, con el desarrollo del país, con proyección internacional.

Valores

Innovación: Desarrollar nuevos sistemas de mejora en el uso de las nuevas tecnologías de enseñanza a distancia, y presencial, innovando de forma constante para una mejora en la calidad de la formación a nivel de postgrado.

Calidad: Actualizar de forma constante la oferta académica que ofrece a sus estudiantes.

Compromiso: Formación académica sólida desde el punto de vista ético, integridad y honestidad.

Responsabilidad: Como institución académica trabaja en el fortalecimiento de la confianza entre los estudiantes, egresados, docentes y directivos de todos los niveles.

Título Profesional Doctor en Administración



Descripción

Universidad de la Integración de las Américas

El Doctorado en Administración de la Universidad de la Integración de las Américas - UNIDA busca formar a profesionales en situación de desafíos, capaces de abrir los horizontes que sean necesarios, con proyectos claros y definidos y con profundo sentido investigativo.

Un profesional dispuesto a asumir los retos de un mundo globalizado en continuo cambio, que exige personas competentes, éticas, solidarias, sensibles frente a los grandes problemas sociales, económicos y ambientales, creativas y propositivas, capaces de aportar a su solución; desarrollar capacidades y habilidades que les permitan recrear el conocimiento y la cultura que ha generado la sociedad durante siglos,

Objetivo del Programa

- Preparar a profesionales reconocidos por la alta calidad en el desarrollo de habilidades gerenciales, emprendedores capaces de generar y dirigir organizaciones empresariales.
- Generar opciones de formación continua para los profesionales que buscan desarrollar sus habilidades como gerentes y ser capaces de competir dentro de organizaciones empresariales.
- Promover al desarrollo de profesionales capaces de administrar y liderar equipos de trabajos mediante la innovación.

PLAN DE ESTUDIOS

Curso	Horas Teóricas	Horas Práctica	Horas Totales
Estrategias del Pensamiento Crítico para la Investigación Científica	35 h	30 h	55 h
Fusiones y Adquisiciones	35 h	20 h	55 h
Cambio Organizacional	35 h	20 h	55 h
Estudio Orientado I – Seminario de Tesis I	35 h	30 h	65 h
Estudio Orientado II – Seminario de Tesis II	35 h	30 h	65 h
Estudio Orientado III – Seminario de Tesis III	35 h	30 h	65 h
Seminario Temático I: Innovación y Desarrollo de Mercados	35 h	20 h	55 h
Seminario Temático II: Competitividad y Calidad en las Empresas	35 h	20 h	55 h
Seminario Temático III: Redes y Sistemas Productivos Empresariales	35 h	20 h	55 h
Seminario Temático IV: Empresas Familiares	35 h	20 h	55 h
Seminario Temático V: Incubación y Formación de Empresas	35 h	20 h	55 h
Seminario Temático VI: Innovación Tecnológica en la Empresa	35 h	20 h	55 h
Elaboración de Tesis	300 h	200 h	500 h

TOTAL

720 h

480 h

1.200 h

Requisitos de Ingreso

El doctorado en Administración esta direccionada a profesionales capaces de liderar negocios, con perspectiva global e integral.

Es necesario que los participantes cuenten con título de magister.

Contar con conocimientos académicos relacionados al campo de la administración y sus fines.

Metodología

A lo largo del Programa el método de enseñanza es a la vez teórico y práctico, se enfatiza la producción y la resolución de problemas generales. Los participantes reciben elementos y orientaciones críticas para el cumplimiento de las exigencias del programa. La UNIDA facilita a los estudiantes los medios necesarios para el correcto desarrollo del Programa, así como de oportunidades para el desarrollo del trabajo de campo y de estudios de caso.

El curso tiene una duración de 24 meses, en el siguiente horario: viernes de 18:00 a 22:00 hrs. y sábado de 08:00 a 14:00 hrs.

Requisitos de Egreso

Tiene capacidad para resolver problemas. Tiene una visión integral, conceptual y práctica, de la solución de problemas empresariales.

Es capaz de poner en práctica y ampliar los conocimientos adquiridos en el programa a fin de enfrentar un problema real.

Es capaz de sustentar y argumentar apropiadamente sus conclusiones.

Es hábil para buscar información y para aprender por sí mismo.

Tiene habilidad para comunicarse en forma efectiva en forma individual, interpersonal, grupal e institucional. Tiene dominio escénico y es capaz de hacer presentaciones profesionales muy convincentes.

Es hábil en la lectura crítica y en la técnica del resumen.

Tiene habilidad para dirigir y conformar un equipo de trabajo efectivo.

Tiene capacidad para argumentar, persuadir y realizar negociaciones efectivas.

Tiene claridad de pensamiento y una expresión precisa, objetiva y exacta.

Es capaz de planificar su vida profesional.

Perfil de Egreso

- Tiene capacidad para resolver problemas.
- Tiene una visión integral, conceptual y práctica, de la solución de problemas empresariales.
- Es capaz de poner en práctica y ampliar los conocimientos adquiridos en el programa a fin de enfrentar un problema real.
- Es capaz de sustentar y argumentar apropiadamente sus conclusiones. Es hábil para buscar información y para aprender por sí mismo.
- Tiene habilidad para comunicarse efectivamente en forma individual, interpersonal, grupal e institucional. Tiene dominio escénico y es capaz de hacer presentaciones profesionales muy convincentes.
- Es hábil en la lectura crítica y en la técnica del resumen.
- Tiene habilidad para dirigir y conformar un equipo de trabajo efectivo.
- Tiene capacidad para argumentar, persuadir y realizar negociaciones efectivas.
- Tiene claridad de pensamiento y una expresión precisa, objetiva

