



CREACIÓN DE UNA EMPRESA DE DIGITALIZACIÓN, ARCHIVO Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS “DOCUDIG S.R.L.” EN ASUNCIÓN

CREATION OF A DOCUMENT DIGITIZATION, ARCHIVING AND CUSTODY COMPANY “DOCUDIG S.R.L.” IN ASUNCIÓN

Susana María Álvarez
Universidad de la Integración de las Américas
Escuela de Postgrado, Maestría en Administración de Negocios

Resumen

El estudio tuvo como objetivo analizar la oportunidad de creación de una empresa de digitalización, archivo y custodia de documentos, denominada DOCUDIG S.R.L., orientada a empresas públicas y privadas de Asunción. Se desarrolló con enfoque cuantitativo y alcance descriptivo, mediante una encuesta de diez preguntas cerradas aplicada a 72 empresas durante el periodo comprendido entre enero y marzo de 2024. El universo y la población declarados correspondieron a las empresas localizadas en Asunción; sin embargo, la muestra efectiva estuvo constituida por las 72 unidades que respondieron el cuestionario. Los resultados muestran que 62 empresas (86 %) no disponían de personal capacitado para la manipulación y conservación documental, mientras que 60 (83 %) carecían de software o de un proveedor que facilitara el acceso digital a sus documentos. Asimismo, 65 empresas (90 %) manifestaron interés en adquirir un servicio de digitalización y administración documental, y 66 (90 %) preferirían contratar el servicio antes que comprar equipos propios. Entre las razones de uso destacaron la rapidez para obtener información (42 %) y la seguridad de los documentos (29 %). El análisis financiero consignado en el proyecto reportó un valor actual neto de Gs. 2.348.558.827, una tasa interna de retorno de 97 % y recuperación de la inversión en el segundo año, calculados con una tasa de

descuento de 50 %. Se concluye que, según los datos relevados y la evaluación financiera presentada, DOCUDIG S.R.L. exhibe condiciones favorables de demanda y viabilidad para su implementación en Asunción.

Palabras claves: archivo documental; custodia documental; digitalización; gestión documental; servicios empresariales.

Abstract

The study aimed to analyze the opportunity to create a document digitization, archiving and custody company called DOCUDIG S.R.L., intended for public and private companies in Asunción. It used a quantitative approach and a descriptive scope through a ten-item closed-question survey administered to 72 companies between January and March 2024. The declared universe and population corresponded to companies located in Asunción; however, the effective sample consisted of the 72 units that responded to the questionnaire. Results show that 62 companies (86%) did not have personnel trained in document handling and preservation, whereas 60 (83%) lacked either software or a supplier that facilitated digital access to their documents. In addition, 65 companies (90%) expressed interest in acquiring a digitization and document-management service, and 66 (90%) would prefer to hire the service rather than purchase their own equipment. The leading reasons for use were speed in obtaining information (42%) and document security (29%). The financial analysis reported in the project indicated a net present value of PYG 2,348,558,827, an internal rate of return of 97%, and capital recovery in the second year, calculated using a 50% discount rate. It is concluded that, based on the surveyed data and the financial evaluation presented, DOCUDIG S.R.L. shows favorable demand and feasibility conditions for implementation in Asunción.

Keywords: archiving; business services; digitization; document custody; document management.

1. Introducción

La gestión documental constituye un componente operativo relevante para las organizaciones que requieren conservar, recuperar y administrar información vinculada con sus actividades. En ese marco, la acumulación de documentos en soporte físico puede asociarse con necesidades de espacio, tiempos de búsqueda y exigencias de resguardo. El presente artículo examina la propuesta de creación de DOCUDIG S.R.L., una empresa orientada a la digitalización, el archivo y la custodia de documentos para organizaciones públicas y privadas de Asunción.

El problema abordado se relacionó con la necesidad de disponer de alternativas de gestión documental que permitan a las empresas acceder a sus archivos con mayor agilidad y mantenerlos bajo condiciones de resguardo. La propuesta comercial consideró, además del servicio de digitalización, la custodia física de documentación y una estrategia de difusión mediante publicidad, promociones y redes sociales.

El objetivo del estudio fue analizar la oportunidad de crear una empresa de digitalización, archivo y custodia de documentos en Asunción. De forma operativa, se indagó el manejo actual de los documentos, la capacitación del personal, el conocimiento de la documentación digital, el volumen documental procesado, la disponibilidad de soluciones digitales, el interés por el servicio, las razones de uso, la preferencia de inversión y la frecuencia esperada de digitalización. La información obtenida se utilizó como insumo para valorar la propuesta empresarial.

2. Materiales y Metodología

El estudio se desarrolló con enfoque cuantitativo y alcance descriptivo. La técnica de recolección de datos fue la encuesta y el instrumento consistió en un cuestionario de diez preguntas cerradas, elaborado para conocer la percepción de las empresas respecto de un servicio de digitalización, archivo y custodia de documentos.

La delimitación espacial comprendió empresas de Asunción; el documento también menciona el Gran Asunción al describir el universo. Como referencia poblacional, el manuscrito consignó 60.271 empresas en Asunción para el año 2022, con base en datos atribuidos al Instituto Nacional de Estadística. No obstante, los resultados reportados corresponden a una muestra efectiva de 72 empresas públicas y privadas con probable interés en el servicio. El texto original calificó el muestreo como aleatorio simple, pero no especificó el procedimiento de selección ni el marco muestral; por esa razón, se conserva esta caracterización con alcance prudente.

La aplicación de la encuesta se realizó entre enero y marzo de 2024. Una vez recopiladas las respuestas, los datos fueron organizados en una planilla electrónica y representados mediante tablas de frecuencia y gráficos. El análisis se centró en frecuencias absolutas y porcentajes declarados en el manuscrito.

3. Resultados

Los resultados se presentan de acuerdo con los componentes examinados para valorar la demanda potencial del servicio. La encuesta reunió 72 respuestas. En ciertas tablas del manuscrito se identificaron inconsistencias entre frecuencias y porcentajes; se priorizaron los porcentajes explícitamente declarados y se conservaron las frecuencias reportadas, sin recalcular ni sustituir valores no verificables.

Tabla 1. Manejo de la documentación existente

Modalidad de manejo	Frecuencia	Porcentaje
Archivadores físicos	56	22 %
Archivo digital	16	78 %
Total	72	100 %

Nota. Elaboración propia con datos de la encuesta aplicada entre enero y marzo de 2024.

Respecto del manejo documental, el instrumento registró 56 respuestas para archivadores físicos y 16 para archivo digital. Aunque los porcentajes consignados en el manuscrito no guardan correspondencia aritmética con las frecuencias, el análisis textual del documento sostiene que una proporción elevada continúa utilizando archivos físicos.

Tabla 2. Personal capacitado en manipulación y conservación de documentos

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	10	14 %
No	62	86 %
Total	72	100 %

Nota. Elaboración propia con datos de la encuesta aplicada entre enero y marzo de 2024.

La mayor proporción de las empresas encuestadas indicó no contar con personal capacitado para la manipulación y conservación documental: 62 de 72 respuestas, equivalentes al 86 % consignado. Solo 10 empresas, equivalentes al 14 %, señalaron disponer de personal capacitado.

Tabla 3. Conocimiento sobre documentación digital

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	51	29 %
No	21	71 %
Total	72	100 %

Nota. Elaboración propia con datos de la encuesta aplicada entre enero y marzo de 2024.

En relación con el conocimiento sobre documentación digital, el manuscrito informó que el 71 % respondió negativamente y el 29 % afirmó conocer el concepto. Las frecuencias registradas fueron 51 para “sí” y 21 para “no”; dicha distribución no coincide con los porcentajes declarados, por lo que se reporta la discrepancia sin modificar los datos fuente.

Tabla 4. Cantidad de documentación procesada mensualmente

Volumen mensual	Frecuencia	Porcentaje
Hasta 10.000	13	18 %
Entre 10.000 y 20.000	41	57 %
Más de 20.000	18	25 %
Total	72	100 %

Nota. Elaboración propia con datos de la encuesta aplicada entre enero y marzo de 2024.

El 57 % de las empresas indicó procesar entre 10.000 y 20.000 documentos mensuales. Las categorías “hasta 10.000” y “más de 20.000” documentos concentraron 18 % y 25 %, respectivamente. Esta distribución permite dimensionar el volumen documental que podría requerir servicios especializados.

Tabla 5. Disponibilidad de software o proveedor de gestión documental

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	12	17 %
No	60	83 %
Total	72	100 %

Nota. Elaboración propia con datos de la encuesta aplicada entre enero y marzo de 2024.

La disponibilidad de herramientas o proveedores para el acceso digital a documentos fue limitada según las respuestas: 60 empresas (83 %) señalaron no disponer de software ni de una empresa que brindara el servicio, mientras que 12 (17 %) respondieron afirmativamente.

Tabla 6. Interés en adquirir el servicio de digitalización y administración documental

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	65	90 %
No	7	10 %
Total	72	100 %

Nota. Elaboración propia con datos de la encuesta aplicada entre enero y marzo de 2024.

El interés por adquirir un servicio de digitalización y administración documental alcanzó el 90 % de las respuestas, equivalente a 65 empresas. Siete empresas, correspondientes al 10 %, manifestaron no estar interesadas.

Tabla 7. Razones para utilizar el servicio de digitalización

Motivo de uso	Porcentaje
Rapidez para obtener la información	42 %
Seguridad de los documentos	29 %
Agilidad de los procesos	14 %
Reducción de costos	10 %

Nota. Elaboración propia con datos de la encuesta aplicada entre enero y marzo de 2024.

Entre las razones para utilizar el servicio, la rapidez para obtener información obtuvo el mayor porcentaje (42 %), seguida por la seguridad de los documentos (29 %), la agilidad de los procesos (14 %) y la reducción de costos (10 %). Los porcentajes consignados suman 95 %, circunstancia que se conserva como fue informada en el instrumento.

Tabla 8. Preferencia ante una inversión en digitalización

Opción de inversión	Frecuencia	Porcentaje
Comprar los equipos	7	10 %
Contratar el servicio	66	90 %
Total	72	100 %

Nota. Elaboración propia con datos de la encuesta aplicada entre enero y marzo de 2024.

Ante una eventual inversión para digitalizar documentos, el 90 % manifestó que contrataría el servicio y el 10 % preferiría adquirir equipos propios. Esta preferencia se vinculó en el manuscrito con la posibilidad de tercerizar las tareas de digitalización y archivo.

Tabla 9. Frecuencia prevista de digitalización

Frecuencia prevista	Frecuencia	Porcentaje
Mensual	21	29 %
Semestral	34	47 %
Anual	17	24 %
Total	72	100 %

Nota. Elaboración propia con datos de la encuesta aplicada entre enero y marzo de 2024.

La frecuencia semestral fue la alternativa más elegida, con 34 respuestas y 47 %. Las opciones mensual y anual obtuvieron 21 respuestas (29 %) y 17 respuestas (24 %), respectivamente.

4. Discusión

Los hallazgos describen una percepción favorable hacia servicios externos de digitalización, archivo y custodia documental entre las empresas encuestadas. La falta de personal capacitado y la limitada disponibilidad de software o proveedores, según las proporciones reportadas, delinean un contexto en el que una oferta especializada podría atender necesidades de gestión documental. Esta interpretación debe circunscribirse a las 72 respuestas obtenidas y no permite generalizar los resultados a todas las empresas de Asunción.

La rapidez de acceso a la información y la seguridad documental concentraron las principales razones de uso declaradas por las participantes. De modo coherente, la preferencia por contratar el servicio, en lugar de comprar equipos, sugiere interés por delegar procesos de digitalización y archivo. La propuesta de DOCUDIG S.R.L. integra ambos componentes mediante digitalización y custodia, además de prever una aplicación para facilitar el acceso a documentos digitalizados. El manuscrito menciona que la preservación de documentos digitales exige considerar la integridad de la información, la obsolescencia de soportes, la disponibilidad de entornos de lectura y las capacidades de los usuarios. Sin embargo, esta argumentación no cuenta con citas verificables en el texto original, por lo que se mantuvo como una consideración operativa y no como una afirmación respaldada por literatura externa. También se observaron limitaciones de consistencia entre algunas frecuencias y porcentajes, así como ausencia de detalles sobre la selección de la muestra y sobre la pregunta 5, que no aparece entre los resultados disponibles.

5. Conclusiones

El estudio identificó condiciones de demanda favorables para una empresa de digitalización, archivo y custodia de documentos en Asunción. El interés declarado en adquirir el servicio y la

preferencia por contratarlo constituyen los principales indicadores comerciales obtenidos en la encuesta.

Las respuestas también sugieren necesidades vinculadas con capacitación documental, acceso digital y disponibilidad de soluciones especializadas. La rapidez para recuperar información y la seguridad de los documentos fueron los motivos más destacados para utilizar el servicio, de acuerdo con los porcentajes reportados.

La evaluación financiera incorporada en el proyecto informó un valor actual neto de Gs. 2.348.558.827, una tasa interna de retorno de 97 % y recuperación del capital en el segundo año, con una tasa de descuento de 50 %. Con base en esos indicadores y en el alcance descriptivo de la encuesta, el proyecto plantea la viabilidad de implementar DOCUDIG S.R.L.; no obstante, sus resultados deben interpretarse atendiendo a las inconsistencias numéricas y metodológicas consignadas en el propio manuscrito.

6. Referencias

Instituto Nacional de Estadística. (2022). [Estadísticas empresariales citadas en el manuscrito].